

Municipio:	Localidad y/o colonia:												Nombre del Centro			Programa CAIC		Mes: FEBRERO	Año 2024				
1. POBLACION ATENDIDA													Maternal B	Maternal C	Maternal A	Maternal B	Maternal C	Preesc 1	Preesc 2	Preesc 3	Subtotal	Total	Becarios
1. Mes anterior													H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	68
2. Mes del mes													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 REINGRESOS													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 Mas Cambios de sala													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Subtotal													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Bajas del mes													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Subtotal													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totales por nivel													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Capacidad por nivel													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Espacios disponibles por nivel													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Pendientes de ingreso													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. En lista de espera													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Asistencias educativas por salidas													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. N° de Salas por nivel													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. FAMILIAS BENEFICIARIAS			TOTAL	63
12. Familias beneficiadas en el mes				
12.1. Madres beneficiadas de NUEVO INGRESO en el mes				
12.2. Padres solteros beneficiados de NUEVO INGRESO del mes				
12.3. Total de familias				63

3. ALIMENTACION (RACIONES)			TOTAL	1,096
13.1. Desayunos				1,113
13.2. Refrigerios				1,021
13.3. Comidas				3,230
13.3. Total Servicios Otorgados				3,230

4. EVENTOS			TOTAL	1
14.1 Intercambio de experiencias				1
14.2 Festival				2
14.3. Total eventos				3

5. SUPERVISIONES			TOTAL	15
15. DIF Municipal				15
16. Director (a) del centro				30
17. Programa de Psicología				15
18.1 Salas				30
18.2 Comedor				30
18.3 Recreo				30
18.4 Programas				30
19. DIF Jalisco				1
20. SSU				1
21. SEU				1
22. Otros				1
23.1 Salas				15
23.2 Comedor				15
23.3 Cocina				15
23.4 Centro				15
24.1 Aplicación de menús				15
24.2 Preparación de alimentos				15
24.3 Area de cocina				15
24.4 Area de lavado				15
24.5 Almacenamiento de alimentos				15
24.6 Conservación de alimentos				15

6. ATENCIÓN MÉDICA			H	M	TOTAL
25. Fijos			573	621	1,194
26. Detecciones en filtro			15	17	32
27. Pecho y tala			15	16	31
28. Urgencias por accidentes			1	3	4
29. Urgencias por enfermedad			11	12	23
30. Higi. clínica (valor analógico)					-
31. Curaciones			1	3	4
32. Medicamentos aplicados					-
33. Consulta a menores					-
34. Consulta de IRAS					-
35. Consulta de Salud Bucal					-
36. Consulta de EDAS					-
37. Consulta general					-
38. Camiliterias					-
39. Accidentes atendidos			3	7	10
40. Seguimiento de cartilla de vacunación					-
41. Detección de agudeza visual					-
42. Detección de agudeza auditiva					-
43. Detección de alteración del lenguaje					-
44. Top. de alteración Musculo esquelética					-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA			H	M	TOTAL
45. Valoración			5	7	12
46. Asesorías y orientaciones			12	12	24
47. Consulta psicológica a docentes			3	3	3
48. Orientaciones			12	12	24
49. Actividades del Programa Binoy					-
7. Total de Servicios de Psicología					63

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS			TOTAL	15
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)				15
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)				250
52. Formativas (Consejería 3 actividades pedagógicas por día por sala)				200
53. Actividades del Programa Google				25
8. Total Act. Pedagógicas				490

9. ASESORIA Y ORIENTACION NUTRICIONAL			Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional						

10. TRABAJO SOCIAL			TOTAL	2
55. Entrevista inicial				1
56. Estudio socioeconómico preliminar				52
57. Estudio socioeconómico DVAJ lucha				2
58. Actualización de ficha				
59. Visitas domiciliarias				
60. Orientaciones y asesorías				
61. Capacitaciones				
62. Juras de inducción				
10. Total de act. Trabajo Social				2

11. JUNTAS CON PADRES			TOTAL	1
63. Juntas realizadas				1
64. Padres que asisten				52

12. COMITE COMUNITARIO			TOTAL	
65. Reuniones del comité				
66. Padres que asisten				

13. ESCUELA PARA PADRES			TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas				

14. CAPACITACION			Dirigido	Asistentes
68. Formación educativa				
69. Derechos de los niños y las niñas				
70. Otros				

Andrea Mawfin

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

- 1 El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20 si este fuera en un día inhábil.
- 2 La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
- 3 Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
- 4 Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente por correo electrónico: ana.mirammon@dfjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 Y 202

Notas:

Nombre y firma del Director (a)